

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE
ATIVIDADES DOS CANAIS DE ACESSO À
INFORMAÇÃO**

SESI/SC

Sumário

1	Introdução	3
2	Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SESI Santa Catarina 4	
2.1	SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão	4
2.2	Site da Transparência do SESI/SC.....	4
2.3	Ouvidoria	5
2.4	Tipos de Manifestação.....	6
2.5	Processos de atendimento.....	7
3	Resultados e Informações Gerais 2º trimestre de 2024	8
3.1	Melhorias realizadas em 2024 nos Canais de Acesso à Informação	8
3.2	Quantidade de pedidos de informação por mês	8
3.3	Quantidade de pedidos de informação por meio de comunicação	9
4	Indicadores de Desempenho	10
4.1	Resultados apurados	10
4.2	Quantidade de pedidos de informação atendidos no prazo	10
4.3	Prazo médio de atendimento	11
4.4	Quantidade de pedidos de informação	11
4.5	Acessibilidade.....	11
5	Conclusão.....	12

1 Introdução

O presente relatório promove uma visão geral do funcionamento do Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC e seus canais de acesso à informação disponibilizados aos cidadãos pelo SESI Santa Catarina no segundo trimestre de 2024. O documento tem como principal objetivo mostrar a funcionalidade do processo de gestão das demandas iniciadas no SAC, bem como o tratamento dos registros e suas devolutivas aos solicitantes.

A entidade está totalmente alinhada com as orientações do Departamento Nacional, que estabeleceu iniciativas a serem seguidas para o aperfeiçoamento dos seus canais de acesso à informação.



2 Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SESI Santa Catarina

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SESI Santa Catarina possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

O SAC também recebe elogios, informações, solicitações e sugestões.

O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.

O cidadão pode apresentar suas manifestações ao SESI/SC pelos seguintes meios de comunicação:

2.2 Site da Transparência do SESI/SC

<https://transparencia.sesisc.org.br/servico-de-atendimento-ao-cidadao>

Telefone

🕒 Atendimento de segunda à sexta-feira, das 8h às 20h:40min.

☎️ 0800 0481212

Presencial

🕒 Atendimento de segunda à sexta-feira, das 7h às 19h.

📍 Rod. Ademar Gonzaga, 2765 Itacorubi
Florianópolis/SC - 88034-001
(48) 3231 4100

FORMULÁRIO
(para atendimento presencial)

PDF

Download

2.3 Ouvidoria

Já a Ouvidoria do SESI/SC é responsável por mediar os interesses internos e externos junto às entidades, recebendo sugestões, elogios, reclamações e denúncias.

O Além dessas atribuições, foi designada pela Ordem de Serviço Conjunta nº 04/2021 para exercer o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.

O cidadão pode acessar a Ouvidoria do SESI/SC pelo seguinte meio de comunicação:



Site da Transparência do SESI/SC

<https://fiesc.omd.com.br/fiesc/externo/cadastro.do>

2.4 Tipos de Manifestação

As manifestações geridas pelos canais podem ser classificadas em categorias específicas que melhor expressam a natureza dos conteúdos por elas abordados, são estas:

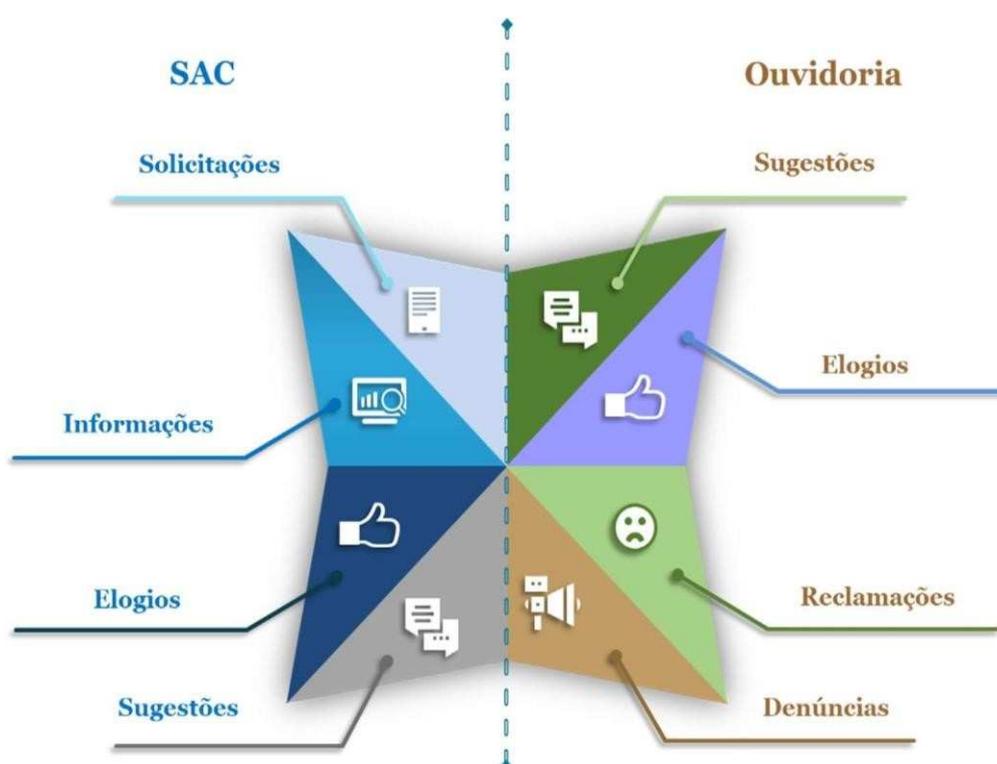
Pedidos de informação: Solicitações de acesso à informação acerca de procedimentos, serviços, documentos ou quaisquer outras informações alusivas à entidade.

Elogios: Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, produtos ou serviços prestados.

Sugestões: Proposição de ideias ou formulação de propostas de aprimoramento de processos, produtos e serviços prestados.

Reclamações: Demonstração de insatisfação ou desagrado diante de algumas ações, omissões, atendimentos, produtos ou serviços prestados pela entidade.

Denúncias: Comunicações de práticas em desconformidade aos normativos, em especial ao Código de Conduta Ética.



2.5 Processos de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI/SC, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;

Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;

A periodicidade da divulgação do demonstrativo do SAC e da Ouvidoria é anual e o documento é publicado no Site da Transparência até o último dia útil do mês subsequente ao encerramento do exercício.

Eles podem ser visualizados por meio do link:

<https://transparencia.sesisc.org.br/integridade>

3 Resultados e Informações Gerais 2º trimestre de 2024

3.1 Melhorias realizadas em 2024 nos Canais de Acesso à Informação

Em 2024, o SESI/SC deu continuidade às ações de aperfeiçoamento propostas pelo DN desde o ano de 2017, promovendo:

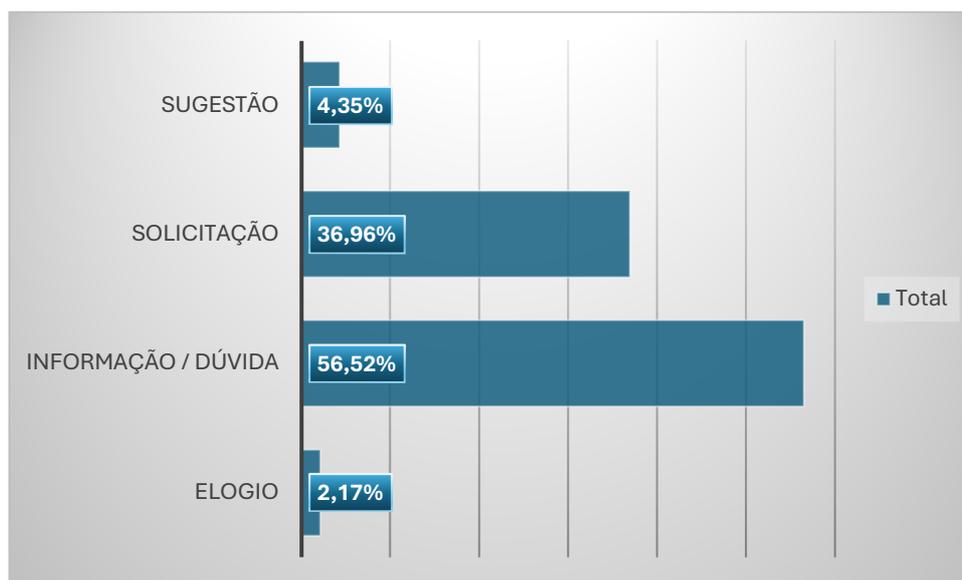
- Transformação do conceito de Serviço de Atendimento ao cliente para Serviço de Atendimento ao Cidadão;
- Atualização em procedimentos e sistemas do SAC, inclusive com a reformulação da página do SAC no Portal da Transparência;
- Capacitação de colaboradores para o recebimento de demandas SAC de forma presencial.

3.2 Quantidade de pedidos de informação por mês

No segundo trimestre de 2024 foram efetuados 46 atendimentos pelo SAC do SESI/SC.



Os principais tipos de assunto demandados pelos cidadãos no exercício foram:



3.3 Quantidade de pedidos de informação por meio de comunicação

Dos 46 pedidos de informação, 100% foram recebidos via Portal da Transparência, representando assim, o único meio de comunicação utilizado pelo cidadão para o envio de seus pedidos de informação ao SAC do SESI/SC em 2024.

4 Indicadores de Desempenho

Para melhor acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação relativas ao período de 2024, foram definidos indicadores com o propósito de avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade do processo de gestão dos atendimentos, assim como o cumprimento das orientações previstas no Programa de *Compliance* do SESI/DN.

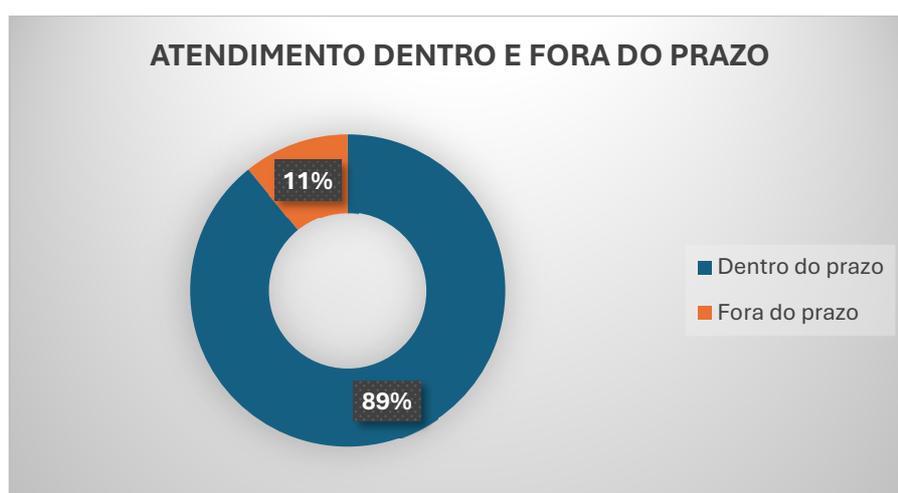
4.1 Resultados apurados

4.2 Quantidade de pedidos de informação atendidos no prazo

Dos 46 pedidos de informação objeto do nosso escopo de monitoramento, 41 foram atendidos dentro do prazo legal previsto para resposta ao cidadão.

O prazo máximo previsto para atendimento é de 07 dias úteis para demandas de média complexidade e de 20 dias úteis para demandas de alta complexidade, contado do recebimento do pedido.

Os resultados obtidos transparecem o empenho pela priorização em melhor atender as questões encaminhadas pelo cidadão ao SESI/SC. Adiciona-se ao fato, as melhorias nos processos e ferramentas de gestão do SAC em 2024.



4.3 Prazo médio de atendimento

O prazo médio de atendimento foi de 03 dias úteis, portanto, bem abaixo do prazo previsto na norma relativa ao acesso à informação, que é de até 7 dias úteis e até 20 dias úteis (média e alta complexidade, respectivamente).

O indicador permite dizer que a equipe do SAC do SESI/SC tem se esforçado em atender com maior brevidade possível as demandas do cidadão.

Complementa-se também, o aperfeiçoamento do sistema informatizado de gestão dos pedidos de informação, que prevê o recebimento de notificações para monitoramento de prazos pelo SAC, pelas instâncias recursais e Responsável pelo Monitoramento. Também, é permitido ao cidadão acompanhar o status do atendimento ao seu pedido, assim como recorrer em caso de negativa de resposta ou omissão do SAC em atendê-lo.

4.4 Quantidade de pedidos de informação

No segundo trimestre de 2024, foram recebidos 46 pedidos realizados na esfera do Serviço de Atendimento ao Cidadão.



4.5 Acessibilidade

Outro aspecto observado, é o fácil acesso do usuário ao Serviço de Atendimento ao Cidadão via portais institucionais. O link do SAC encontra-se na segunda página dos portais do SESI, sendo disponibilizado o contato via telefone, mensagem (via preenchimento de formulário eletrônico), e-mail e atendimento presencial.

5 Conclusão

O SESI/SC vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. Utiliza ferramenta de gestão para o registro das solicitações, com rastreabilidade dos pedidos, controle de prazos, notificações aos agentes/áreas envolvidas no atendimento e registro das comunicações realizadas junto ao cidadão.

O prazo médio de resposta foi de 3 (três) dias, portanto, abaixo do tempo máximo previsto para atendimento dos pedidos do cidadão. Em síntese, os indicadores monitorados apresentaram resultados satisfatórios, não demonstrando resultados abaixo dos índices adequados para gestão das atividades dos canais de acesso à informação.